

Opiskelijamaksujen periaatteet Tredussa 1.1.2024 alkaen

Tässä dokumentissa määritellään, millä perustein opiskelijamaksut ja niiden maksuttomuus määräytyvät Tredussa. Opiskelijalla tarkoitetaan Tredun opiskelijaksi otettua henkilöä, joilla on voimassa oleva opiskeluoikeus. Tätä ohjetta ei sovelleta Tredun tilauskoulutuksiin (L 531/2017, 34 §) eikä testi- ja korttikoulutuksiin.

1. Opiskelijamaksut peritään koulutuksen alkamishetkellä voimassa olevan opiskelijamaksutaulukon mukaisesti, mikäli koulutuksesta ilmoitettaessa ei ole muuta ilmoitettu. Koulutuspäällikkö esittää vastuututkintojaan, tutkinnon osia ja muuta ammatillista koulutusta koskevat opiskelijamaksut.
2. Kaikki tutkinto- tai osatutkintotavoitteiset koulutukset ovat maksuttomia opiskelijoille, jotka ovat työttöminä työnhakijoina opiskelijaksi ottamispäivänä (periaate on käyty läpi TE-toimiston kanssa). Opiskelijalta ei tarvita erillistä dokumenttia.
3. Kaikki tutkinto- tai osatutkintotavoitteiset koulutukset ovat maksuttomia oppivelvollisuuslain 16 §:n nojalla maksuttomaan koulutukseen oikeutetulle opiskelijalle.
4. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen tutkinnon osat osana perustutkinto-opintoja ovat opiskelijoille maksuttomia.
5. Muun ammatillisen koulutuksen (L 531/2017, 8§) osalta opiskelijamaksuista tulee tehdä opiskelija-/ryhmäkohtaisesti erillinen ammatillisen koulutuksen johtajan päätös, jos opiskelijamaksuja peritään.
6. Opiskelijamaksu laskutetaan opiskelijalta opiskelijaksi ottamispäätöksen jälkeen.
7. Oppisopimuskoulutuksessa voidaan periä koulutuspäällikön esityksen mukaisia opiskelijamaksuja. Oppisopimuskoulutuksen opiskelijamaksuja määrittäessään koulutuspäällikkö keskustelee asiasta ko. alan koulutustarkastajan kanssa.
8. Jos osatutkintoa suorittamaan tullut opiskelija siirtyy opintojen aikana suorittamaan koko tutkinnon, määritellään opiskelijamaksu koko tutkinnon mukaisesti.
9. Opiskelijamaksut ilmoitetaan Tredun verkkosivuilla ja markkinoinnissa koulutukseen hakeutuille tarvittavalla laajuudella.
10. Opiskelijamaksu peritään kaikilta ko. tutkinnon/tutkinnon osan opiskelijoilta. Koulutuksen järjestäjällä on harkintansa mukaan mahdollisuus jättää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 105 § 2 ja 4 momentissa tarkoitettu maksu perimättä tai alentaa sitä opiskelijan vähävaraisuuden perusteella. Opiskelijamaksun perimättä jättämisestä on opiskelijan/ryhmän osalta tehtävä päätös johtaja, ammatillinen koulutus (tasavertainen kohtelu).
11. Laajan luvan oppisopimuskoulutuksessa ei peritä opiskelijamaksuja. Mikäli kuitenkin jossain tapauksessa opiskelijamaksu peritään, edellyttää se ammatillisen koulutuksen johtajan päätöstä.
12. Arvosanan korottaminen, katso erillinen ohje Tasku [Tredun ohjeet ja materiaalit - Tredu - Life-ray \(tretasku.fi\)](https://www.tredun.fi/tredun-ohjeet-ja-materiaalit-tredun-lifeyray-tretasku-fi) Arvosanan korottamisohje.
13. Johtaja ammatillinen koulutus, tekee opiskelijamaksuista päätöksen. Opiskelijamaksut ovat voimassa toistaiseksi. Koulutuspäälliköt vastaavat omien tutkintojensa osalta, mikäli tutkinto-/osatutkintokohtaisiin opiskelijamaksuihin halutaan tehdä muutoksia ja opiskelijamaksupäätöstä tulee päivittää.

Opiskelijamaksuja säätelee

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 105 §:ssä säädetään opiskelijamaksuista. Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksessa 681/2017 säädetään maksuista, joita koulutuksen järjestäjät voivat periä oppilailta ja opiskelijoilta perusopetuslain (628/1998), lukiolain (629/1998) ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) nojalla. Oppivelvollisten ja sen perusteella maksuttomaan koulutukseen oikeutettujen kohdalla tulee huomioida myös oppivelvollisuuslaki (1214/2020).

Opiskelijamaksujen määräämisessä opiskelijoille A 681/2017, 4, 4 a ja 4 b §:n perusteella on noudatettava yhdenvertaisia perusteita.

Perustutkinnot

- Opiskelijamaksua ei saa periä.

Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA)

- Opiskelijamaksua ei saa periä.

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnot

- Voidaan periä opiskelijamaksuja enintään 25%.

Ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksen opiskelijalta voi periä opiskelijamaksua, joka voi olla enintään 25 prosenttia koulutuksen järjestäjän arvioimista koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista. Maksua voi periä vain varsinaisesta tutkintokoulutuksesta eli tutkinnon suorittamiseksi tarvittavasta osaamisen hankkimisen järjestämisestä, ei näyttöjen järjestämisestä.

Pelkkä näyttö / yksi tutkinnon osa pelkällä näytöllä

- Opiskelijamaksua ei voi periä.

Varsinainen tutkinnon suorittaminen eli osaamisen osoittaminen, arviointi ja todentaminen on opiskelijalle maksutonta. Opiskelijalta ei voi periä maksuja (omavastuuosuutta) näyttöjen järjestämisestä. Opiskelijalta ei peritä myöskään aiempaa tutkintomaksua vastaavaa maksua, joka oli tarkoitettu tutkintotoimikuntien toiminnan rahoittamiseen ja erityisesti todistusten myöntämiseen.

Koulutuksen järjestäjä saa ilman tutkintokoulutusta näyttöä suorittamaan tulevista opiskelijoista suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen, jonka on tarkoitus kattaa näyttöjen kustannukset.

Hylätyn suorituksen uusinta tai arvosanan korottaminen tutkintokoulutuksessa olevilla opiskelijoilla

- Opiskelijamaksua ei peritä hylätyn suorituksen uusinnasta tai arvosanan korottamisesta, jos opiskelijan opiskeluoikeus on voimassa ja opiskelija suorittaa tutkintokoulutustaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti.

Arvosanan korottaminen ulkopuolisilla jo tutkintotodistuksen saaneilla

- Ulkopuoliselta jo tutkintotodistuksen aiemmin saaneelta arvosanaansa korottamaan tulleelta peritään hinnaston mukainen opiskelijamaksu arvosanan korottamisesta, joka voi olla enintään 150 €.

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 57 §:ssä tarkoitetun tutkintotodistuksen tai 58 §:ssä tarkoitetun valmentavan koulutuksen suorittamisesta annetun todistuksen arvosanan korottamisesta voidaan periä enintään 150 euron suuruinen maksu.

Ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta, jonka tavoitteena ei ole tutkinnon tai sen osan suorittaminen

- Opiskelijamaksuna voidaan periä enintään 50 % koulutuksen järjestäjän arvioimista koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista.

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 8 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitetussa ammatillisesta osaamista syventävässä tai täydentävässä koulutuksessa opiskelijalta perittävä maksu voi olla enintään 50 prosenttia koulutuksen järjestäjän arvioimista koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista.

Ansio- ja liikennelentäjän, lennonjohtajan ja kaupunkiraideliikenteen kuljettajan tehtäviin valmistavista koulutuksista perittävä opiskelijamaksu

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetuissa koulutuksissa, jotka valmistavat ansio- ja liikennelentäjän tehtäviin, lennonjohtajan tehtäviin tai kaupunkiraideliikenteen kuljettajan tehtäviin opiskelijalta perittävä maksu voi olla enintään 25 prosenttia koulutuksen järjestäjälle koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista.

Henkilöstökoulutus

- Ei peritä opiskelijamaksuja.
- Ei peritä maksuja opiskelijamateriaaleista ja tarvikkeista.
- Tarjousmenettely asiakkaan/työnantajan pyytäessä.
- Voidaan veloittaa max. 50% kustannuksista työnantajalta.

Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan tietyn työnantajan henkilöstölle järjestettävää koulutusta, joka on osin työnantajan rahoittamaa ja osin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti rahoitettua.

Henkilöstökoulutus eroaa muusta ammatillisesta koulutuksesta siten, ettei siihen ole vapaata hakeutumisoikeutta, vaan työnantaja päättää opiskelijoiden valinnasta yhteistyössä koulutuksen järjestäjän kanssa. Työnantaja voi edellyttää, että henkilöstökoulutukseen sisältyy työnantajan tarpeiden mukaisia sisältöjä.

Tutkintotavoitteisen henkilöstökoulutuksen opiskelijavuosista ei myönnetä perusrahoitusta, mutta suoritus- ja vaikuttavuusrahoitusosuuksissa henkilökoulutuksen suoritteet otetaan huomioon täysimääräisinä. Henkilöstökoulutuksessa koulutuksen järjestäjällä on oikeus kerätä maksuja työnantajalta. Henkilöstökoulutuksen julkinen rahoitusosuus on 50 prosenttia laskennallisesta rahoituksesta.

Työvoimakoulutus

- Ei peritä opiskelijamaksuja.
- Ei peritä maksuja oppimateriaaleista ja tarvikkeista.

Oppimateriaaleista ja tarvikkeista perittävä maksu perustutkintokoulutuksessa

- Opiskelijan henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitetuista välineistä, laitteista, materiaaleista yms., jotka jäävät opiskelijalle, voidaan periä maksu enintään todellisten hankinta- tai tuotantokustannusten mukaisesti.
- Maksuja ei peritä, jos opiskelija hankkii itse vastaavat välineet/laitteet.